

SEZ. I "CLAUSOLE CONTRATTUALI GENERALI" CHE REGOLANO IL CONTO PROGETTO

Art. 1 Premessa.

Il presente contratto (di seguito il "Contratto") è composto da:

- "Richiesta di apertura Conto Progetto" sottoscritto dal Cliente ovvero dai Clienti in caso di conto co-intestato;
- "Foglio informativo" coincidente con il "Documento di sintesi" del Conto Progetto;
- "Condizioni Contrattuali Generali" regolanti il Conto Progetto;
- "Informativa in materia di protezione dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")".

Art. 2 Oggetto e conclusione del contratto.

2.1 Conto Progetto (di seguito il "Conto") è un prodotto bancario di Banca Progetto S.p.a. (di seguito la "Banca"), costituente un deposito libero e quindi non vincolato, rimborsabile dietro richiesta del Cliente, attraverso il quale la Banca custodisce il denaro versato dal Cliente, corrispondendo gli interessi come indicato nelle Condizioni Economiche previste dal foglio informativo coincidente con il documento di sintesi del Conto.

2.2 Il Contratto di Conto Progetto è un contratto a tempo indeterminato ed il Cliente, per tutta la sua durata, avrà facoltà di ritirare le somme versate in qualsiasi momento, facendone richiesta alla Banca con le modalità indicate nelle presenti Condizioni. Le somme saranno rese disponibili al Cliente dopo 32 (trenta-due) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Cliente.

2.3 L'apertura del Conto avviene solo tramite tecniche di comunicazione a distanza. Il Cliente potrà compilare il contratto e la relativa documentazione allegata al medesimo direttamente on-line sul sito internet della Banca e sottoscriverli digitalmente apponendo la firma elettronica avanzata di cui al successivo articolo 2 *bis*, avvalendosi dello specifico servizio reso disponibile dalla Banca. Nel caso di cointestazione il contratto e la relativa documentazione allegata al medesimo dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i cointestatori. Copia del plico contrattuale sottoscritto con la FEA sarà reso disponibile tramite invio all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso Cliente.

All'esito dei passaggi di cui sopra, la Banca genera e rende noto al Cliente l'IBAN del Conto.

Per completare la procedura di apertura del Conto, il Cliente dovrà effettuare un bonifico tramite il proprio Conto d'Appoggio (come definito al successivo art. 5) all'indirizzo IBAN del Conto. In caso di Conto cointestato, la procedura di apertura si riterrà ultimata a seguito di ricezione da parte della Banca del primo versamento sull'IBAN del Conto tramite bonifico ordinato da un conto corrente cointestato ad entrambi i cointestatori (corrispondente al Conto di Appoggio) ovvero a seguito di ricezione di bonifici distinti eseguiti da ogni intestatario in qualità di ordinante, provenienti da conti correnti intestati ai singoli cointestatori (di cui almeno uno corrispondente al Conto d'Appoggio) e riportanti quali beneficiari i contestatori del nuovo Conto. In ogni caso i bonifici dovranno provenire da conti correnti con codice IBAN con sigla IT quale codice Paese.

Al termine della procedura di apertura, la Banca invia al Cliente una comunicazione di benvenuto, mediante una e-mail di avvenuta attivazione del Conto Progetto contenente anche l'Username per l'accesso al servizio di Home Banking. Alla ricezione della suddetta e-mail il contratto si intende concluso.

Il contratto ed ogni altra documentazione e comunicazione afferente all'esecuzione dello stesso saranno conservati dalla Banca in modalità digitale mediante appositi sistemi c.d. "di conservazione sostitutiva a norma" ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto dal D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2.4 Resta inteso che l'efficacia del presente Contratto è sempre subordinata all'esecuzione della procedura di adeguata verifica del Cliente ai sensi della normativa antiriciclaggio vigente.

2.5 Si segnala che, trattandosi di Conto apribile solo tramite tecniche di comunicazione a distanza, la Banca riterrà prive di effetti le richieste di apertura del Conto non complete, ovvero nel caso in cui il Cliente non provveda al completamento della documentazione debitamente sottoscritta sul portale e/o all'effettuazione del bonifico di riconoscimento entro n. 30 (trenta) giorni dall'inizio della procedura di apertura del Conto. Ad esito positivo della procedura descritta al paragrafo 2.3 e della conclusione del Contratto, il Cliente potrà operare sul Conto a lui intestato tramite il servizio di Internet Home Banking offerto dalla Banca;

Articolo 2-bis Firma elettronica avanzata.

2-bis.1 Il Cliente aderisce al servizio di firma elettronica avanzata in modalità *OTP* (di seguito "FEA") erogato dalla Banca per il perfezionamento, la modifica e l'estinzione dei rapporti contrattuali a lui riferibili e intercorrenti con la Banca medesima.

2-bis.2 La FEA risponde ai requisiti indicati dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, in particolare dal Titolo V che pone le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate. Essa pertanto equivale ad ogni effetto di legge alla firma autografa, conferendo ai documenti sottoscritti efficacia di scrittura privata ai sensi e per gli effetti della normativa tempo per tempo applicabile in materia.

2-bis.3 L'adesione al servizio è condizionata all'esecuzione delle necessarie prassi identificative allo scopo di definire la connessione univoca del Cliente mediante tecnologia *OTP*.

2-bis.4 Il Cliente potrà utilizzare la FEA rilasciata ai fini della sottoscrizione del presente contratto esclusivamente per la sottoscrizione di altri rapporti e servizi con la Banca anche di futura attivazione.

2-bis.5 Con la sottoscrizione del presente contratto mediante FEA, il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e scaricato su supporto durevole il manuale relativo al rilascio e all'uso della FEA, comunque liberamente accessibile dal sito internet della Banca. Il Cliente si impegna ad utilizzare la soluzione di firma digitale secondo quanto prescritto nel citato manuale, nonché a custodire con la massima diligenza i codici e/o i dispositivi di sicurezza tempo per tempo resi disponibili dalla Banca, manlevando sin da ora la Banca da ogni danno eventualmente cagionato dall'uso improprio o non autorizzato degli stessi.

Art. 3 Requisiti per l'attivazione.

Il Cliente ai fini dell'apertura del Conto deve necessariamente essere un soggetto maggiorenne, essere residente sia fisicamente sia fiscalmente in Italia ed essere intestatario di un preesistente conto corrente, a lui intestato e contraddistinto da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese, avente la funzione di Conto di Appoggio del Conto oggetto del presente Contratto.

Art. 4 Lettera di benvenuto.

Il cliente ai fini dell'attivazione del Conto riceverà:

- tramite SMS: la password iniziale dell'Internet Home Banking;
- tramite e-mail: lettera di benvenuto con l'username di accesso all'Home Banking.

Il cliente, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della lettera di Benvenuto, deve informare la Banca dell'eventuale mancanza di uno o più elementi sopra elencati, mediante comunicazione da inviarsi a servizioclienti@contoprogetto.it oppure telefonando al servizio Clienti Banca Progetto al numero 02.87250817. Ricevuta la segnalazione del Cliente, la Banca ha facoltà di inviare una nuova lettera.

Art. 5 Conto di Appoggio.

Il Cliente, al momento della richiesta di apertura del Conto, ha l'obbligo di indicare gli estremi di un conto corrente bancario o di un conto corrente postale (di seguito denominato Conto d'Appoggio) a lui intestato o

nel quale risulta essere cointestatario in essere presso un altro Istituto Bancario o presso Banco Posta e contraddistinto da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese.

In caso di Conto cointestato, il Conto d'Appoggio potrà coincidere con un conto corrente cointestato ad entrambi i Clienti ovvero con un conto corrente intestato ad almeno un Cliente.

In caso il Conto d'Appoggio sia cointestato con un soggetto diverso da un cointestatario del Conto, l'eventuale richiesta di variazione del Conto d'Appoggio dovrà essere accettata anche da detto soggetto, del quale dovrà essere inviato un valido documento di identità.

La Banca non risponderà in nessun caso di eventuali commissioni addebitate al Cliente dalla Banca del Conto d'Appoggio. Resta inteso che il Cliente potrà effettuare bonifici tramite il servizio di Internet Home Banking, nei limiti del proprio saldo disponibile, soltanto verso il Conto di Appoggio.

Art. 6 Identificazione e adeguata verifica della clientela.

6.1 All'atto della richiesta di apertura del Conto, il Cliente è tenuto a fornire alla Banca i dati identificativi e le altre informazioni richieste in conformità alla normativa vigente anche in materia di prevenzione del fenomeno del riciclaggio e del finanziamento di terrorismo di cui al D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. e secondo le procedure e le modalità tempo per tempo adottate dalla Banca. Il cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Banca ogni cambiamento di indirizzo, anche di posta elettronica, recapito telefonico ed ogni variazione delle informazioni fornite in precedenza.

6.2 Il Cliente deve comunicare alla Banca, sotto la propria responsabilità, se rientra nella categoria di persona politicamente esposta (PEPs), ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. dd) D.Lgs. 231/2007. Si segnala che per persone politicamente esposte si intendono le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:

1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Viceministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;

1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;

1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;

1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;

1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;

1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;

1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali.

2) sono familiari di persone politicamente esposte: i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;

3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:

3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;

3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.

6.3 Il Cliente, o i Clienti in caso di cointestazione, deve/ono agire nell'ambito del Conto per conto proprio e non quale delegato/i di terzi soggetti. Con la sottoscrizione del Modulo di apertura il Cliente conferma di essere l'unico titolare effettivo (vale a dire la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività) del Conto. In caso di Conto cointestato, i titolari effettivi dovranno essere tutti i cointestatori.

Art. 7 Alimentazione del Conto.

7.1 Il Cliente può alimentare il Conto tramite bonifici dal Conto di Appoggio. In caso di Conto cointestato, salva l'ipotesi relativa ai bonifici di riconoscimento, i bonifici di alimentazione potranno essere ordinati dal conto d'appoggio intestato ad almeno uno dei sottoscrittori del Conto. Gli interessi sulle somme versate in alimentazione del Conto inizieranno a maturare separatamente dal giorno in cui è stato effettuato il singolo versamento.

7.2 Il Conto, in aggiunta al Conto di Appoggio, può inoltre essere alimentato tramite bonifici da altri conti intestati al Cliente titolare del rapporto. In caso di Conto cointestato i bonifici di alimentazione potranno essere ordinati da altri conti intestati ad almeno uno dei sottoscrittori del Conto. Resta inteso che tali conti non potranno essere cointestati con soggetti terzi.

7.3 Tutti gli altri Conti d'Alimentazione di cui al precedente comma, dovranno avere le medesime caratteristiche del Conto di Appoggio ovvero essere conti correnti bancari o conti correnti postali in essere presso un altro Istituto Bancario o presso Banco Posta, contraddistinti da un codice IBAN che abbia la sigla IT quale codice paese.

Art. 8 Prelievi.

Il Cliente potrà prelevare le somme dal Conto, nei limiti del saldo liquido disponibile e nel rispetto della giacenza minima di Euro 1,00, unicamente a mezzo di bonifico bancario verso il Conto di Appoggio, tramite il servizio di Internet Home Banking. Ogni altra previsione relativa a tale operazione di pagamento (tra le quali: data valuta, disponibilità e tempi di esecuzione) viene disciplinata nelle Condizioni Economiche contenute nel Foglio Informativo.

Art. 9 Giacenza Minima e Massima.

Il conto ha una giacenza minima di Euro 1,00 e massima complessiva di Euro 1.000.000.

Art. 10 Regolamento degli interessi e chiusura periodica del Conto.

Gli interessi sono riconosciuti e liquidati al Cliente trimestralmente sul Conto, nella misura e sulla base di calcolo indicata nelle Condizioni Economiche contenute nel Foglio Informativo del Conto coincidente con il Documento di Sintesi.

Art. 11 Tassi Promozionali.

Sulle somme depositate potranno essere riconosciuti dei tassi più favorevoli rispetto a quelli riportati nelle Condizioni Economiche. I tassi promozionali verranno comunicati al Cliente, indicando le modalità, il periodo e la tipologia di clientela applicabili.

Art. 12 Co-intestazione del Conto.

Il Conto può essere cointestato a massimo 2 (due) titolari. Ciascuno dei titolari può operare disgiuntamente. Le disposizioni sul Conto potranno essere effettuate da ciascun cointestatario separatamente con piena liberazione della Banca nei confronti dell'altro cointestatario. I cointestatari rispondono in solido tra loro nei confronti della Banca per tutte le obbligazioni che si venissero a creare, per qualsiasi ragione, anche per atti o fatti di un solo cointestatario. Nel caso di morte o di sopravvenuta incapacità di uno solo dei cointestatari del Conto, ogni altro cointestatario ovvero legale rappresentante dell'interdetto o dell'inabilitato, conserverà il diritto di disporre separatamente sul Conto. Con riferimento, invece, agli eredi del cointestatario, questi potranno operare sul Conto solo congiuntamente. La Banca dovrà pretendere il concorso di tutti i cointestatari e degli eventuali eredi e del legale rappresentante dell'incapace, quando da uno di essi le sia comunicata opposizione scritta con lettera raccomandata. La Banca, ai sensi della normativa fiscale in tema di successioni, ad avvenuta conoscenza della morte di uno o più cointestatari comunicata da parte degli eredi del cointestatario deceduto, si riserva la facoltà di sospendere – con effetto immediato – la disponibilità integrale del Conto a tutti i cointestatari superstiti, qualora non venga fornita la denuncia di successione da parte degli eredi. L'intestazione del Conto non potrà essere modificata. Di conseguenza in caso di mutamento dei titolari occorrerà aprire un nuovo Conto.

Art. 13 Invio della corrispondenza.

La Banca invia al Cliente lettere, eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione agli indirizzi indicati durante l'apertura del Conto, oppure a quelli successivamente comunicati per iscritto. L'invio di tale corrispondenza al Cliente è effettuato mediante posta ordinaria o elettronica ovvero tramite i servizi in Internet Home Banking (mediante la messa a disposizione nell'Area Clienti riservata accessibile direttamente dal sito internet della Banca ovvero secondo le modalità di tempo in tempo rese note dalla Banca stessa) o, comunque, secondo specifiche modalità concordate con il Cliente al momento della conclusione del Contratto o successivamente. Se il Conto è cointestato, le comunicazioni, le notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione verranno effettuati dalla Banca, salva diversa indicazione in fase di apertura del rapporto, all'indirizzo di residenza/domicilio o e-mail del primo cointestatario ovvero tramite il servizio di internet Home Banking del primo cointestatario, e saranno operanti a tutti gli effetti anche nei confronti degli altri cointestatari. Il Cliente, anche in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa antiriciclaggio, si impegna ad informare tempestivamente la Banca di ogni variazione della propria residenza effettiva e di ogni altro dato idoneo alla sua identificazione. In mancanza, ogni comunicazione o notifica si intende valida ed efficace se effettuata presso l'ultima residenza conosciuta della Banca. Le comunicazioni del Cliente alla Banca dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail servizioclienti@contoprogetto.it oppure per posta all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI). La Banca comunicherà al Cliente le informazioni riguardanti l'utilizzo corretto e sicuro del servizio di pagamento via internet, oltre che avvisi sui rischi emergenti significativi, attraverso il servizio Home Banking del Cliente, in quanto individuato dalla Banca come canale sicuro e protetto. Il Cliente che comunica alla Banca i propri dati (indirizzo di posta elettronica e/o numero di telefono) accetta che le comunicazioni e le informazioni relative al presente Contratto possano essere inviate anche tramite posta elettronica e/o S.M.S. La Banca, attuata ogni ragionevole cautela, non potrà essere ritenuta responsabile, nel caso in cui soggetti terzi non legittimati accedano al contenuto di quanto inviato tramite le tecniche di comunicazione a distanza sopra riportate.

Art. 14 Comunicazioni periodiche.

L'estratto conto e il "Documento di sintesi delle condizioni economiche" aggiornati vengono trasmessi dalla Banca al termine del Contratto ed in ogni caso almeno una volta all'anno. L'estratto conto costituisce piena prova nei rapporti fra la Banca e il Cliente ed è trasmesso trimestralmente al Cliente, su supporto informativo, tramite l'impiego di tecniche di comunicazione a distanza e, se richiesto dal Cliente, su supporto cartaceo. In ogni momento del rapporto il Cliente avrà diritto di cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, salvo che ciò sia incompatibile con la natura dell'operazione o del servizio. Le comunicazioni periodiche si intendono approvate dal Cliente trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di loro ricevimento senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specifico. Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Cliente può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accredito con pari valuta degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria decorrente dalla data di ricevimento dell'estratto conto; siffatta rettifica o accredito è fatto senza spese per il Cliente. Entro il medesimo termine di prescrizione e a decorrere dalla data di invio dell'estratto conto la Banca può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti. Il Cliente, i suoi successori a qualunque titolo e coloro che gli subentrino nell'amministrazione dei beni hanno diritto di ottenere, a proprie spese, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere in base al Contratto negli ultimi 10 (dieci) anni. La Banca trasmetterà i documenti richiesti entro il termine di 90 (novanta) giorni ed addebiterà al Cliente il costo di produzione di tale documentazione, che verrà comunicato al momento della richiesta.

Art. 15 Durata e modifica unilaterale delle condizioni.

15.1 Il Contratto ha durata indeterminata. Il Cliente e la Banca hanno diritto di recedere in qualsiasi momento secondo le modalità indicate al successivo articolo 16. La Banca, in presenza di giustificato motivo, può modificare unilateralmente le condizioni normative ed economiche del presente Contratto. Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 385/93, le modifiche, incluso il motivo che dà luogo alle stesse, saranno comunicate al Cliente per iscritto o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente, con un preavviso minimo di 2 (due) mesi. In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione della condizione variata, senza penalità e secondo le condizioni praticate precedentemente. Qualora il Cliente non eserciti il predetto diritto di recesso, le modifiche si ritengono accettate. Resta inteso che le variazioni contrattuali per le quali non sono state osservate le prescrizioni di questo articolo sono inefficaci se sfavorevoli per il Cliente.

Art. 16 Diritto di Recesso.

16.1 Il Cliente può recedere dal Contratto senza penali e senza dover indicare il motivo entro 14 (quattordici) giorni (c.d. diritto di ripensamento) dalla data di conclusione del contratto o, se successiva, dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari di cui all'articolo 67-*undecies* del Codice del Consumo. La Banca rimborserà al Cliente, entro e non oltre trenta giorni, eventuali importi dallo stesso versati in conformità del contratto. Il termine decorre dalla data di ricezione della comunicazione di recesso.

16.2 Fermo restando quanto sopra, il Cliente ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza penalità e/o spese di chiusura e senza doverne specificare il motivo, inviando una lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI) o attraverso PEC all'indirizzo servizioclienti@pec.bancaprogetto.it, indicante il numero del contratto ed il nome/cognome dell'intestatario. Tale recesso avrà efficacia immediata a far data dalla ricezione da parte della Banca della suddetta comunicazione. La Banca restituirà al Cliente, decorsi 32 (trentadue) giorni dal ricevimento della raccomandata A/R o di ricezione della PEC, le somme eventualmente percepite a fronte del Contratto. Resta inteso che l'accredito delle somme avverrà il primo giorno lavorativo utile immediatamente successivo ai 32 giorni. Il Cliente che prima del recesso abbia usufruito dei servizi previsti del Contratto è tenuto a pagarne le relative spese, secondo quanto indicato nelle Condizioni Economiche descritte nel Foglio Informativo. La

Banca ha, altresì, facoltà di recedere dal Contratto inviando una comunicazione al Cliente, tramite lettera raccomandata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso, con un preavviso di 2 (due) mesi.

Art. 17 Effetti del Recesso.

Il recesso del Contratto comporta la chiusura del Conto ed il rimborso anticipato di tutti gli eventuali vincoli attivi, ove esistenti, previo soddisfacimento di ogni spesa ed onere, inclusa l'imposta di bollo, di cui alle Condizioni Economiche. Fermo quanto precede, il numero di giorni previsti per la chiusura del rapporto è di 35 (trentacinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di recesso, fatto salvo il diritto del Cliente ad ottenere la restituzione delle somme versate nei termini indicati nell'articolo 16.

Art. 18 Risoluzione.

La Banca può risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta inviata al Cliente, in caso di mancato pagamento alla Banca delle spese dovute da parte del Cliente. La risoluzione del Contratto avrà efficacia dal giorno successivo a quello della ricezione della comunicazione da parte del Cliente.

Art. 19 Modalità di svolgimento del servizio di Internet Home Banking.

19.1 Con l'adesione al Conto, la Banca conferisce ad ogni Cliente il diritto di svolgere separatamente le operazioni ad esso collegate, tramite il servizio di Internet Home Banking.

19.2 Il Cliente, sottoscrivendo il presente Contratto, prende atto dei rischi connessi all'utilizzo delle reti telematiche per la trasmissione dei dati e della mancanza di responsabilità della Banca in caso di perdita, alterazione o diffusione di informazioni trasmesse attraverso l'utilizzo di tali reti, ascrivibili a difetti di funzionamento delle stesse, caso fortuito, fatto di terzi o comunque ad eventi non imputabili a dolo o colpa grave della Banca.

19.3 Il Cliente prende, altresì, atto che ogni comunicazione trasmessa tramite i servizi di Internet Home Banking, oltre che le relative operazioni effettuate tramite il servizio di Internet Home Banking, rappresentano alternative e deroga alla forma scritta eventualmente richiesta per apportare modifiche agli accordi tra le Parti.

19.4 La Banca fornisce al Cliente, ai fini dell'accesso al servizio di Internet Home Banking, i seguenti strumenti da utilizzarsi secondo le istruzioni e le modalità rese note di volta in volta dalla Banca: a) codice Utente numerico (Username) per l'accesso all'Internet Home Banking, inviato tramite e-mail; b) Password per l'accesso all'Internet Home Banking, inviata tramite sms.

19.5 Il Cliente è tenuto a custodire e mantenere segreti il Codice Utente e la Password. La Banca non potrà in ogni caso essere considerata responsabile in caso di divulgazione e/o cessione a terzi, diretta o indiretta, totale o parziale, ancorché temporanea del Codice Utente e della Password, nonché delle conseguenze derivanti del loro indebito uso da parte di chiunque. La Banca non sarà neppure responsabile dell'utilizzo fraudolento del Codice Utente e della Password nel caso in cui il Cliente non abbia comunicato il loro smarrimento. È onere del Cliente comunicare alla Banca l'eventuale smarrimento o furto del Codice Utente e della Password attraverso il servizio Clienti Banca Progetto.

19.6 La Banca ha la facoltà di modificare, sospendere o abolire il servizio di Internet Home Banking in qualsiasi momento per ragioni connesse all'efficienza ed alla sicurezza del Conto, nonché di sospendere l'operatività di singoli Clienti per motivi cautelari. Di tale ultimo blocco, la Banca informerà tempestivamente il Cliente mediante l'indirizzo e-mail comunicato in fase di apertura o modificato successivamente. Per lo sblocco della specifica operazione o dello strumento di pagamento, contatti il Servizio Clienti di Banca Progetto al numero 02.87250817.

19.7 La Banca garantisce al Cliente un elevato standard di sicurezza dei propri servizi in linea con il progredire delle conoscenze tecniche, ed informerà periodicamente il Cliente in merito all'adeguamento di tali misure di sicurezza a cui il Cliente, consapevole delle proprie responsabilità, dovrà conformarsi.

19.8 Il Cliente, all'interno del servizio di Internet Home Banking, è identificato dalla Banca attraverso la verifica del Codice Utente e/o della Password e/o dei dati anagrafici, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dalla Banca. La Banca si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al Cliente documentazione, informazioni o dichiarazioni da inviarsi alla Banca in originale oppure tramite fax. Il Cliente in nessun caso dovrà rilasciare, comunicare e/o trascrivere i codici di cui sopra nella loro completezza se non quando richiesto all'interno del servizio di Internet Home Banking.

19.9 Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Banca non potrà essere ritenuta responsabile delle eventuali conseguenze pregiudizievoli per il Cliente derivanti da interruzioni del servizio di Internet Home Banking.

19.10 In caso di co-intestazione del Contratto, le operazioni svolte tramite il servizio di Internet Home Banking, si intenderanno effettuate in modo disgiunto dai singoli cointestatari, quali debitori e creditori solidali, con piena liberazione della Banca per le operazioni svolte da ciascuno di essi.

19.11 Con l'apertura del Conto, la Banca attiva il servizio di sicurezza di "Alert Sms/E-mail", il quale consente al Cliente di essere avvisato, al proprio numero di cellulare e/o all'indirizzo e-mail indicato, delle principali operazioni effettuate, ciò al fine di garantire la sicurezza e la tempestività dell'informazione. Il Cliente può sempre disattivare il servizio di sicurezza "Alert Sms/E-mail" tramite il servizio di Internet Home Banking. La Banca si riserva la facoltà di revocare il servizio "Alert Sms/E-mail" dando preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni. Si segnala, infine, che in caso di utilizzo del servizio Alert tramite Sms potrebbero essere addebitati al Cliente dei costi da parte del proprio operatore telefonico.

19.12 Il Cliente riconosce sin d'ora validi gli addebiti e gli accrediti operati dalla Banca tramite il servizio di Internet Home Banking.

19.13 In caso di Conto cointestato, la Banca attiverà il servizio di Internet Home Banking solo a favore del primo cointestatario, inviando le relative credenziali d'accesso. Resta inteso che il secondo cointestatario, contattando il Servizio Clienti Banca Progetto al numero 02.87250817 potrà sempre richiedere l'attivazione dei suddetti servizi anche a proprio favore ed il conseguente invio gratuito delle relative credenziali d'accesso.

19.14 Al fine di segnalare situazioni dubbiose o sospette potenzialmente connesse a fenomeni fraudolenti, incidenti sospetti, anomalie verificatesi durante la sessione, tentativi di social engineering oltre che per qualsiasi richiesta di supporto, è a disposizione della clientela il numero 02.87250817 contattabile da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30. Inoltre, è possibile effettuare le segnalazioni scrivendo alla seguente e-mail: servizioclienti@contoprogetto.it. Tale procedura rappresenta anche la modalità tramite la quale il cliente può contattare la Banca per sbloccare una specifica operazione o lo strumento di pagamento, precedentemente bloccato per problemi di sicurezza. La Banca provvederà a fornire risposta al cliente attraverso l'Home Banking o tramite i contatti forniti dal cliente in fase di sottoscrizione del contratto. Nel caso di situazioni potenzialmente fraudolente o attacchi (per esempio le e-mail di phishing), la Banca avvertirà tempestivamente il cliente di tale situazione tramite i contatti forniti dal cliente in fase di sottoscrizione del contratto o tramite servizio Home Banking.

Art. 20 Registrazione delle conversazioni.

Il Cliente autorizza la Banca, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ad effettuare le registrazioni in via continuativa, sui supporti di volta in volta ritenuti più adatti della Banca, delle conversazioni telefoniche e dei contatti a mezzo rete telematica, o strumenti informatici in genere,

intrattenuti fra le parti nell'ambito dei servizi svolti dalla Banca, ciò anche ai fini della prova dei fatti e delle circostanze ai quali le registrazioni si riferiscono.

Art. 21 Servizi di Pagamento.

21.1 I soli servizi di pagamento possibili ai fini del presente Contratto sono quelli che consentono al Cliente di versare e prelevare somme di denaro verso e dal Conto.

21.2 La data di valuta del versamento iniziale e dei successivi ed eventuali bonifici in alimentazione corrisponde al giorno di ricezione dell'ordine da parte della banca ordinante. Quanto agli importi di un'operazione di pagamento da addebitare sul Conto, la Banca provvederà a trasmettere ad altra banca il relativo ordine di accredito sul Conto d'Appoggio, il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta. Le richieste di bonifico pervenute dopo le 17.30 si intenderanno pervenute il giorno lavorativo successivo.

21.3 La Banca esegue gli ordini di pagamento autorizzati dal Cliente tramite il servizio di Internet Home Banking. La Banca può rifiutare di eseguire un ordine di pagamento, se manca l'autorizzazione del Cliente, non sono disponibili sul Conto i fondi per eseguire l'ordine di pagamento ovvero non è possibile procedere all'esecuzione dell'operazione per errore materiale del Cliente nel conferimento dell'ordine. In caso di rifiuto, la Banca informa il Cliente, entro i termini per l'esecuzione dell'operazione di pagamento previsti per il servizio richiesto, che l'ordine di pagamento non è stato eseguito, indicando, ove possibile, le ragioni a sostegno del rifiuto e la procedura per correggere gli eventuali errori materiali che hanno determinato il rifiuto dell'ordine di pagamento. L'ordine di pagamento di cui sia stata legittimamente rifiutata l'esecuzione si considera come non ricevuto.

21.4 Il Cliente può revocare il consenso all'esecuzione di un'operazione di pagamento nella stessa giornata dell'operazione entro le ore 17.30 tramite il servizio di Internet Home Banking.

21.5 Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione di un'operazione da lui non autorizzata, non eseguita o non conforme all'ordine ovvero alle istruzioni impartite, deve dare comunicazione tempestiva alla Banca tramite il Servizio Clienti Banca Progetto, comunque non oltre 13 (tredici) mesi dalla data di accredito o addebito dell'operazione richiedendo la rettifica dell'operazione. Al ricorrere dei presupposti la Banca rimborserà al cliente l'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata, o eseguita non correttamente, ripristinando la situazione del Conto come se l'operazione di pagamento non avesse avuto luogo. La Banca si riserva la possibilità di riottenere l'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che il pagamento era stato autorizzato dal Cliente. In alternativa, il Cliente può scegliere di non ottenere il rimborso, mantenendo l'esecuzione dell'operazione. In caso di sospetta frode, la Banca può sospendere il rimborso di cui sopra, dandone immediata comunicazione al Cliente. La Banca non sarà responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'ordine se il Cliente, all'atto del conferimento dell'ordine di pagamento, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione dell'operazione di pagamento. La Banca, in ogni caso, compirà ogni ragionevole sforzo per recuperare i fondi oggetto dell'operazione di pagamento, riservandosi di addebitare al Cliente le relative spese.

Art. 22 Soggetti collegati.

Ai sensi delle "Disposizioni in materia di attività di rischio e conflitti di interesse delle banche e dei gruppi bancari nei confronti dei soggetti collegati" (integrata nella circolare n. 263, Titolo V, Capitolo 5), la Banca deve rilevare preventivamente i propri soggetti collegati, nonché valutare, in fase di instaurazione di un nuovo rapporto, la sussistenza di elementi di collegamento con la nuova clientela. Il Cliente dovrà comunicare alla Banca, prima della sottoscrizione del presente Contratto, l'eventuale esistenza di rapporti di collegamento con la stessa, con una sua parte correlata o con uno dei soggetti connessi ad una parte correlata della Banca. Per soggetti collegati si intendono gli amministratori, i direttori, i membri del Collegio Sindacale

della Banca, gli azionisti con una partecipazione almeno pari al 10% del capitale della Banca (gli "Azionisti Rilevanti") e tutti i soggetti ad essa connessi, quali le società controllate da amministratori, direttori, membri del Collegio Sindacale della Banca o degli Azionisti Rilevanti, i soggetti che controllano gli Azionisti rilevanti o i soggetti sottoposti al comune controllo con gli Azionisti rilevanti; i parenti fino al secondo grado, il coniuge, o il convivente more uxorio di amministratori, direttori, membri del Consiglio Sindacale della Banca nonché le imprese dagli stessi controllate. Per maggiori informazioni si rinvia alla "Policy per la gestione dei conflitti di interesse e operazioni con parti correlate" disponibile all'indirizzo www.bancaprogetto.it.

Art. 23 Reclami, ricorsi, tentativo di conciliazione.

Il Cliente, in caso di controversie relative al Contratto, può sporgere reclamo alla Banca stessa, tramite lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Direzione Legale, Compliance e Societario - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI); via e-mail a reclami@bancaprogetto.it e via PEC all'indirizzo bancaprogetto@pec.bancaprogetto.it. La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento. In caso di mancata soddisfazione del Cliente o di mancata risposta da parte della Banca, il Cliente può rivolgersi all'Arbitrato Bancario Finanziario (ABF) oppure all'Autorità Giudiziaria, avendo preventivamente esperito il procedimento di mediazione rivolgendosi ad un Organismo di mediazione, iscritto nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) oppure al Conciliatore Bancario Finanziario competente per territorio in conformità al regolamento del medesimo. Il Conciliatore Bancario Finanziario è un Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede in Roma, via delle Botteghe Oscure, 54 – tel. 06/674821, sito www.conciliatorebancario.it. Per informazioni sull'ABF è possibile consultare i siti web www.bancaprogetto.it e/o www.arbitroBancariofinanziario.it o rivolgersi alle filiali di Banca d'Italia.

Art. 24 Conto non movimentato.

Qualora il Conto non abbia avuto movimenti da oltre un anno e presenti un saldo creditorio non superiore ad Euro 258,22, la Banca si riserva la facoltà di cessare di corrispondere gli interessi, di addebitare le spese di gestione del Conto e di inviare l'estratto conto.

SEZ. II "CLAUSOLE CONTRATTUALI GENERALI" CHE REGOLANO IL SERVIZIO FIRMA ELETTRONICA AVANZATA IN MODALITÀ OTP

Art. 1. Oggetto

- 1.1. Il presente documento disciplina l'erogazione della soluzione di firma elettronica offerta dalla Banca realizzata mediante firma *on line* che prevede l'inserimento di un codice di sicurezza che solo il Cliente /Firmatario conosce in quanto inviato su richiesta dello stesso sul numero di utenza univoco del dispositivo mobile verificato secondo il procedimento previsto dalla Banca (c.d. FEA OTP).
- 1.2. Il Cliente /Firmatario potrà utilizzare la FEA OTP con le modalità nel proseguo descritte, per la sottoscrizione con validità equiparata alla forma scritta di: (i) atti dispositivi o esecutivi a valere sui rapporti a sé intestati, cointestati; (ii) nuovi contratti intestati o cointestati al Cliente, nonché accordi modificativi o integrativi di contratti già in essere, allo stesso intestati o cointestati, nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 6; (iii) qualunque altro documento informatico per il quale è prevista la forma scritta a pena di validità.

Art. 2. La FEA OTP

- 2.1. L'attivazione della FEA OTP prevede i seguenti step operativi:
 - a. il Cliente effettua il login all'account personale di accesso all'applicazione;
 - b. una volta effettuato l'accesso all'applicazione, il cliente visualizza il check-box di attivazione del servizio di FEA e, attraverso procedura point&click, dichiara di voler aderire al servizio;

- c. il Cliente visualizza la documentazione contrattuale del soggetto erogatore e, attraverso procedura point&click, dichiara di accettarne il contenuto;
 - d. terminata la procedura di point&click al Cliente viene richiesto di esprimere la propria volontà di sottoscrizione attraverso apposito tasto “firma”;
 - e. viene generata a nome del Cliente il certificato non qualificato e le relative chiavi crittografiche utilizzate per apporre alla documentazione di cui ai punti precedenti le firme autorizzate dal Firmatario.
- 2.2. La sottoscrizione mediante FEA OTP prevede:
- a. l’autenticazione del Cliente nell’ambiente a lui riservato dalla Banca e l’utilizzo della OTP;
 - b. la conservazione digitale: del documento informatico sottoscritto mediante FEA OTP e di un set di informazioni digitali (c.d. metadati) costituito da:
 - id documento;
 - Nome, cognome, codice fiscale, numero documento di identità del/i Firmatario/i;
 - Titolo e descrizione del documento;
 - Tipo documento;
 - Riferimento temporale della firma/ Data di chiusura.
- 2.3. La Firma OTP prevede che, per ogni firma da apporre nella documentazione digitale della Banca mediante procedura point&click a valere sul tasto “accetta/ firma”, il Cliente /Firmatario confermi mediante l’inserimento, a titolo di autenticazione, di una password unica e temporanea (OTP) nel box a ciò dedicato tempo per tempo visualizzato.
- 2.4. Il servizio di firma elettronica avanzata sottostà alle limitazioni imposte dalla normativa applicabile, nello specifico *“La firma elettronica avanzata realizzata in conformità con le disposizioni delle presenti regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto erogatore”*. È dunque vietato l’utilizzo dello strumento di firma fuori dai limiti e dai contesti specificati dai contratti che definiscono i rapporti giuridici tra il firmatario e il soggetto erogatore.

Art. 3. Caratteristica della soluzione di FEA

- 3.1. La FEA OTP è qualificata come firma elettronica avanzata ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm (“CAD”) e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.02.2013 (“DPCM”). Tale firma è idonea, ai sensi dell’art. 21 co. 2 del CAD, a soddisfare il requisito della forma scritta, ove richiesta quale condizione di validità degli atti così sottoscritti.
- 3.2. La soluzione di FEA adottata dalla Banca, garantisce elevati standard di sicurezza nel processo di formazione, sottoscrizione e conservazione della documentazione digitale sottoscritta; in ottemperanza al disposto normativo del Regolamento UE 910/2014 (“eIDAS”), del CAD e del DPCM, garantisce altresì:
- a. l’identificazione del Firmatario del documento: l’identificazione del firmatario si effettua mediante l’inserimento dei dati personali, della scansione di un documento di identità in corso di validità (carta d’identità, passaporto o patente) dello stesso Firmatario nonché sul primo versamento effettuato dal Firmatario a favore del conto deposito attraverso il conto di appoggio dichiarato nell’ambito della richiesta di apertura del conto deposito avanzata secondo e modalità previste dalla Banca. La correttezza e la veridicità dei dati così inseriti verranno verificati dal soggetto erogatore ed utilizzati per ricollegare il firmatario all’account personale di accesso all’applicazione attraverso il quale portare a termine il processo di firma;
 - b. la connessione univoca della firma al Firmatario: è garantita dall’utilizzo, durante il processo di sottoscrizione, di una chiave privata associata al Firmatario attraverso un certificato non

- qualificato di firma contenente gli estremi del Firmatario stesso nonché la chiave pubblica associata a quella privata utilizzata per manifestare la volontà di sottoscrizione;
- c. il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma: la firma viene generata ed apposta alla documentazione contrattuale a seguito di una procedura point&click eseguita dal firmatario a seguito di autenticazione all' account personale di accesso all'applicazione. In tal senso il controllo esclusivo dello strumento di generazione della firma si sostanzia nella conoscenza unica, da parte del firmatario, delle credenziali di autenticazione;
 - d. la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma: la soluzione di FEA adottata dal soggetto erogatore, attiene al formato PAEDS e fa ricorso a meccanismi crittografici di firma (chiavi crittografiche) che assicurano, dopo il momento sottoscrizione, l'inalterabilità dei documenti firmati. L'algoritmo di crittografia asimmetrica utilizzato è l'RSA e la lunghezza delle chiavi di cifratura non è inferiore a 2048 bits;
 - e. la possibilità per il Firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto: la documentazione sottoscritta dal firmatario attraverso lo strumento di firma elettronica avanzata è resa disponibile al Firmatario all'interno della propria area riservata ovvero consegnatagli per e-mail;
 - f. l'individuazione dell'Erogatore della soluzione di FEA;
 - g. l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati: i documenti oggetto di sottoscrizione sono prodotti ricorrendo ai formati previsti dalle regole tecniche del CAD in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici (DPCM 13.11.2014);
 - h. la connessione univoca della firma al documento sottoscritto: la connessione univoca è garantita dall'utilizzo della coppia di chiavi crittografiche associate al firmatario.

Art. 4. Obblighi a carico del soggetto Erogatore

Banca Progetto S.p.A., in qualità di soggetto erogatore della soluzione di FEA, garantisce di:

- a. identificare in modo certo il Firmatario e di informarlo mediante il presente documento in merito ai termini ed alle condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte del Firmatario;
- b. Conservare i documenti sottoscritti e ogni altra evidenza prodotta dal processo di FEA su appositi sistemi di conservazione a norma del DPCM 03.12.2013 che ne garantiscono la disponibilità, immodificabilità e integrità nel tempo nonché nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- c. rendere disponibile al Firmatario copia della documentazione sottoscritta con FEA OTP mediante accesso nella pagina utente a lui riservata ovvero su richiesta dello stesso;
- d. rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto precedente, pubblicandole anche sul proprio sito internet: gli indirizzi di contatto riportati al successivo art. 7.2 sono anche contenuti sul sito web dell'Erogatore all'indirizzo www.bancaprogetto.it;
- e. rendere note le caratteristiche – anche tecnologiche – del sistema di FEA realizzato, atte a garantire quanto prescritto dalla normativa applicabile;
- f. pubblicare le caratteristiche di cui alle lettere d) ed e) sul proprio sito web: le presenti condizioni forniscono le informazioni inerenti alla soluzione di FEA adottata dall'Erogatore e, come tale, è pubblicato al seguente indirizzo web www.bancaprogetto.it;
- g. assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza: per le modalità di recesso si rimanda al successivo art. 7.

Art. 5. Dichiarazione e obblighi del Cliente

- 5.1. Lo strumento di firma può essere richiesto all'Erogatore da qualunque cliente al fine di perfezionare, modificare, estinguere i rapporti contrattuali con l'erogatore stesso, e/o dar corso alle relative operazioni e/o comunicazioni.
- 5.2. Il Cliente prende atto e accetta che la messa a disposizione da parte della Banca del servizio di FEA OTP è condizionata al buon esito delle verifiche effettuate ai termini di legge dalla Banca, in relazione all'identificazione del Cliente, alla congruità dei dati dallo stesso forniti. Il buon esito delle predette verifiche sarà comunicato dalla Banca al Cliente mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza. Nel caso di esito negativo delle verifiche, la Banca non potrà erogare la FEA OTP e nessun accordo in tal senso dovrà intendersi come concluso.
- 5.3. Per ottenere lo strumento di firma elettronica avanzata il Cliente deve:
 - a. Leggere attentamente la documentazione informativa relativa al servizio di FEA così come pubblicata dall'erogatore sul proprio sito web alla pagina www.bancaprogetto.it;
 - b. seguire le procedure di identificazione adottate dall'erogatore all'atto dell'identificazione stessa;
 - c. fornire alla Banca tutte le informazioni necessarie all'identificazione, corredate, ove richiesto, da idonea documentazione, così da consentire all'erogatore di assolvere ai propri obblighi di identificazione;
 - d. accettare i termini e le condizioni d'uso del servizio di firma elettronica avanzata di cui al presente documento, in mancanza delle quali non sarà possibile procedere alla sottoscrizione della documentazione in formato elettronico;
 - e. non divulgare le *password* di accesso utilizzate per l'accesso *all'account* personale di accesso all'applicazione;
 - f. utilizzare la FEA OTP nei limiti imposti dalla normativa applicabile e dunque limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto erogatore;
 - g. comunicare alla Banca ogni eventuale cambio dei propri dati anagrafici e di contatto nonché l'insorgenza di eventi capaci di compromettere le caratteristiche di segretezza ed integrità dello strumento di autenticazione al processo di firma attraverso uno dei canali di comunicazione elencati al successivo art. 7.2.

Art. 6. Rapporti cointestati

In caso di rapporti cointestati, l'adesione al servizio FEA OTP ed alle relative condizioni attribuisce al Cliente la facoltà di utilizzo della FEA OTP per disporre operazioni nei medesimi limiti previsti nei rapporti cointestati già in essere ed in base ai rispettivi accordi che li regolano; per cui, ad esempio, in caso di rapporto con operatività a firma congiunta, anche la firma elettronica avanzata dovrà essere apposta da ciascun cointestatario.

Art. 7. Durata e recesso della FEA OTP

- 7.1. L'utilizzo della FEA OTP, a fronte della sottoscrizione delle presenti condizioni da parte del Cliente, è da intendersi a tempo indeterminato.
- 7.2. Posto che l'adesione al presente servizio di firma elettronica avanzata avviene a distanza, il Cliente che riveste la qualità di soggetto consumatore ai sensi dell'articolo 3 del D. Lgs 206/2005 (Codice al Consumo), ha diritto di recedere dal servizio senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro e non oltre 14 giorni lavorativi dall'adesione. Il recesso può essere esercitato dal Cliente ricorrendo all'opposto modulo di revoca pubblicato sul sito della Banca alla pagina www.bancaprogetto.it, da inviare alla Banca tramite:

- lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI);
- PEC all'indirizzo servizioclienti@pec.bancaprogetto.it

- 7.3. La Banca, al ricevimento del modulo, provvederà a registrare l'avvenuta revoca. A seguito della revoca, non sarà più possibile per il Firmatario sottoscrivere attraverso il servizio di FEA, salvo successiva nuova adesione.
- 7.4. In caso di esercitato recesso da parte del Cliente, resta intesa la validità delle operazioni e dei contratti sottoscritti con la FEA OTP prima della data di efficacia del recesso.
- 7.5. La Banca può comunicare il proprio recesso dal servizio di firma elettronica avanzata dandone comunicazione per iscritto al Cliente. Nel caso di recesso senza giustificato motivo da esercitarsi nei confronti di un Cliente consumatore, la comunicazione dovrà essere inviata dalla Banca con almeno 15 giorni di preavviso.

Art. 8. Dismissione del servizio di FEA

- 8.1. Qualora Banca decidesse di dismettere il servizio di FEA, i documenti che regolano i rapporti tra il Firmatario e la Banca potranno essere sottoscritti unicamente attraverso le ulteriori modalità di firma adottate dalla Banca medesima. I documenti precedentemente sottoscritti con firma elettronica avanzata continueranno a produrre gli effetti giuridici del caso e continueranno ad essere conservati dal soggetto erogatore in ottemperanza alle disposizioni di cui al DPCM. I
- 8.2. La Banca continuerà inoltre a conservare il presente documento e la copia del documento di identità sino alla scadenza del termine ventennale previsto dall'art. 57, comma 1, lett. b) del DPC; 22 febbraio 2013.

Art. 9. Servizio di assistenza

Il Cliente potrà inoltrare le richieste di informazioni, di documentazione o le comunicazioni possono essere inoltrate alla Banca ricorrendo ai seguenti contatti:

Numero di telefono: 02.87250817

Indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Servizio Clienti - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI).

Indirizzo e-mail: servizioclienti@contoprogetto.it

Art. 10. Privacy policy

La Banca, con sede legale in con sede in Piazza Armando Diaz, 1 – 20123 Milano. (di seguito "titolare"), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali fornisce la presente informativa (di seguito "informativa") per il trattamento dei dati dei propri clienti (di seguito "interessati"), in conformità con il Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR"), con il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni nonché ai provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali (di seguito, congiuntamente, la "normativa privacy applicabile").

La Banca ai sensi della normativa privacy applicabile ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (di seguito "DPO") che può essere contattato per ogni eventuale richiesta all'indirizzo e-mail: DPO@pec.bancaprogetto.it, ovvero presso l'indirizzo della sede legale del titolare.

1. quali dati personali verranno trattati?

La Banca, in qualità di titolare del trattamento, tratta dati anagrafici dell'interessato, tra i quali nome: cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, indirizzo di residenza, estremi

del documento di identità, nonché dati di contatto, tra i quali il numero di telefono (mobile e/o fisso) e indirizzo e-mail.

2. per quali finalità verranno trattati i dati personali?

Il trattamento dei dati personali degli interessati è effettuato per dar seguito alla richiesta di adesione al servizio di FEA nonché per gestire ed eseguire le richieste di contatto inoltrate dall'interessato, fornire assistenza online e adempiere agli obblighi imposti da disposizioni di legge e regolamentari cui il titolare è tenuto in funzione dell'attività esercitata in qualità di erogatore del servizio di firma elettronica avanzata. Nello specifico, i dati personali degli Interessati saranno trattati per:

- a. L'esecuzione degli obblighi derivanti dalla fornitura del servizio di FEA OTP e dalle richieste di contatto e assistenza: i dati personali dell'interessato sono trattati per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di adesione al servizio di FEA alla gestione delle richieste di contatto e assistenza, anche online, di invio di materiale informativo, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. La base giuridica di tale trattamento è costituita dall'adempimento delle prestazioni inerenti all'erogazione del servizio di FEA OTP, dalla necessità di fornire all'interessato il supporto e il materiale informativo del servizio nonché il rispetto degli obblighi di legge.
- b. La sicurezza informatica: i dati di contatto forniti dall'interessato potranno essere utilizzati dal soggetto erogatore qualora, a seguito della violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati, sussista un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati stessi. La base giuridica di tale trattamento è il rispetto degli obblighi di legge.
- c. La prevenzione delle frodi e la tutela del soggetto erogatore in sede giudiziaria: i dati personali forniti dagli interessati potranno essere trattati dal titolare per perseguire il proprio legittimo interesse in tema di riduzione e monitoraggio delle frodi nonché per la comunicazione di reati all'autorità giudiziaria. Le basi giuridiche di tale trattamento sono il rispetto di obblighi di legge ed il legittimo interesse del soggetto erogatore ad effettuare trattamenti inerenti a finalità di tutela del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici.

3. A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati personali oggetto di trattamento non verranno diffusi; potranno tuttavia essere comunicati a soggetti opportunamente designati dal soggetto erogatore, quali:

- a. società di servizi per l'acquisizione, la registrazione ed il trattamento di dati rivenienti da documenti o supporti forniti o originati dagli stessi Clienti ed aventi ad oggetto lavorazioni massive relative a pagamenti, effetti, assegni ed altri titoli;
- b. soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo della banca e delle reti di telecomunicazioni;
- c. soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione e data entry;
- d. soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. call center);
- e. società di gestione di sistemi nazionali e internazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- f. soggetti e autorità il cui diritto di accesso ai dati personali degli interessati è espressamente riconosciuto dalla legge, da regolamenti o da provvedimenti emanati dalle autorità competenti.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede della Banca e può essere richiesto al DPO tramite i relativi contatti.

Qualora la Banca, ovvero un suo responsabile, abbia necessità di fare ricorso ad un sub-responsabile per lo svolgimento di una o più specifiche attività di trattamento, sul sub-responsabile designato saranno imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali in essere tra il titolare e il responsabile, ai sensi e per gli effetti della normativa privacy applicabile.

4. Dove vengono trattati i dati personali?

I dati personali dell'interessato sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi Europei nei quali trova piena applicazione il Regolamento (UE) 679/2016.

5. Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

I dati personali acquisiti dal titolare in relazione all'erogazione del servizio sono conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, e comunque per un periodo non superiore ai 20 anni decorrenti dalla sottoscrizione attraverso il servizio di FEA. I dati personali forniti dall'Interessato in relazione alle richieste di contatto e di assistenza saranno trattati per il tempo indispensabile al perseguimento delle specifiche finalità.

6. Che cosa succede se l'interessato non fornisce i dati personali necessari ai fini dell'erogazione del servizio di FEA?

La raccolta e il trattamento dei dati personali è necessario per dar seguito alle prestazioni richieste nonché all'erogazione del servizio di FEA. Qualora l'interessato non fornisca i dati personali espressamente previsti come necessari, il titolare non potrà erogare il servizio e dar seguito agli adempimenti derivanti dal servizio medesimo.

7. Qual è la fonte da cui hanno origine i dati personali?

I dati personali sono ottenuti presso l'interessato. Qualora il contesto non lo consenta, i dati personali saranno raccolti presso il soggetto terzo con cui l'interessato ha concluso o concluderà il rapporto contrattuale nell'ambito del quale il servizio viene erogato all'interessato medesimo.

8. Quali sono i diritti dell'Interessato?

Ai sensi della normativa privacy applicabile, gli Interessati hanno il diritto di:

- a. Ottenere conferma dell'esistenza dei dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- b. Conoscere l'origine dei dati personali, la finalità del trattamento e le relative modalità, così come la logica sottesa al trattamento effettuato attraverso mezzi automatizzati;
- c. Richiedere l'aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati personali;
- d. Ottenere la cancellazione, anonimizzazione o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge e opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;
- e. Revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento, senza pregiudizio della liceità del trattamento effettuato sulla base del medesimo consenso anteriormente alla revoca;
- f. Ottenere una limitazione del trattamento nel caso in cui (a) gli Interessati contestino l'accuratezza dei dati personali, per un periodo che consenta al Titolare di verificarne l'accuratezza; (b) il trattamento sia illecito e gli Interessati si oppongano alla cancellazione dei dati personali e richiedano, in alternativa, la limitazione del trattamento; (c) il Titolare non abbia necessità di trattare i dati personali degli Interessati per il conseguimento delle finalità del trattamento, ma il

trattamento sia necessario agli Interessati per la tutela giudiziaria dei propri diritti; (d) gli Interessati si siano opposti al trattamento e sia pendente la valutazione circa il bilanciamento degli interessi degli Interessati coinvolti e del titolare;

- g. Opporsi al trattamento dei dati personali;
- h. Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che li riguardano e che sono stati forniti al soggetto erogatore; nonché, previa richiesta, il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (c.d. portabilità dei dati);
- i. Inoltrare un reclamo dinanzi all'autorità per la protezione dei dati personali, ovvero ad altro soggetto competente in materia, se ne ricorrono i presupposti;
- j. Conoscere i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 11. Legge applicabile, foro competente e risoluzione stragiudiziale per le controversie

12.1. L'interpretazione del presente documento è regolata dalla legge italiana.

12.2. Il Cliente, in caso di controversie relative al Contratto, può sporgere reclamo alla Banca stessa, tramite lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Progetto S.p.A. - Direzione Legale, Compliance e Societario - Piazza A. Diaz 1 - 20123 Milano (MI); via e-mail a reclami@bancaprogetto.it e via PEC all'indirizzo bancaprogetto@pec.bancaprogetto.it. La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento. In caso di mancata soddisfazione del Cliente o di mancata risposta da parte della Banca, il Cliente può esperire il procedimento di mediazione rivolgendosi ad un Organismo di mediazione, iscritto nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) oppure rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario competente per territorio in conformità al regolamento del medesimo. Il Conciliatore Bancario Finanziario è un Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede in Roma, via delle Botteghe Oscure, 54 – tel. 06/674821, sito www.conciliatorebancario.it.

Legenda

Certificato di firma elettronica: un attestato elettronico che collega i dati di convalida di una firma elettronica a una persona fisica e conferma almeno il nome o lo pseudonimo di tale persona.

Certificato qualificato di firma elettronica: un certificato di firma elettronica che è rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ed è conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento eIDAS.

Chiavi crittografiche: la fase di sottoscrizione si sostanzia in un processo di cifratura in cui viene utilizzata una coppia di chiavi crittografiche di lunghezza non inferiore ai 2048 bits (anche note come chiavi di cifratura), una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Chiave privata: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal Soggetto, mediante la quale si appone la firma elettronica sul documento informatico.

Chiave pubblica: l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma elettronica apposta sul documento informatico dal Soggetto.

Convalida: il processo di verifica e conferma della validità di una firma.

Conservazione: processo di archiviazione sicura a lungo termine di documenti informatici o copie per immagine di documenti analogici, che ne assicura l'integrità, la sicurezza, l'immodificabilità, la disponibilità e il mantenimento del valore legale.

Dati di convalida: dati utilizzati per convalidare una firma elettronica.

Dati di identificazione personale: un insieme di dati che consente di stabilire l'identità di una persona fisica o giuridica, o di una persona fisica che rappresenta una persona giuridica.

Dati per la creazione di una firma elettronica: i dati unici utilizzati dal firmatario per creare una firma elettronica.

Dispositivo per la creazione di una firma elettronica: un software o hardware configurato utilizzato per creare una firma elettronica.

Documento elettronico: qualsiasi contenuto conservato in forma elettronica, in particolare testo o registrazione sonora, visiva o audiovisiva.

Erogatore: il soggetto che eroga un servizio di Firma Elettronica Avanzata a norma dell'art. 55 del DPCM 22 febbraio 2013.

Firma elettronica: dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare.

Firma elettronica avanzata: una firma elettronica che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 26 del Regolamento eIDAS.

Firma elettronica qualificata: una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche.

Firmatario: una persona fisica che crea una firma elettronica.

Identificazione elettronica del Firmatario: il processo per cui si fa uso di dati di identificazione personale in forma elettronica che rappresentano un'unica persona fisica o giuridica, o un'unica persona fisica che rappresenta una persona giuridica, consentendo la riconducibilità del documento informatico alla volontà del Firmatario.

Mezzi di identificazione elettronica: un'unità materiale e/o immateriale contenente dati di identificazione personale e utilizzata per l'autenticazione per un servizio online.

Modulo di adesione: documento informatico che raccoglie il consenso del cliente in merito all'utilizzo del sistema di firma elettronica, stipulato dal cliente una tantum all'inizio del rapporto o in un momento successivo.

OTP: una password utilizzabile una sola volta (One-Time Password), valida solo per una singola transazione. L'OTP viene generata e resa disponibile al Firmatario in un momento immediatamente antecedente all'apposizione della firma elettronica. Può essere basata su dispositivi hardware o su procedure software.

PADES: PDF Advanced Electronic Signature. Firma elettronica che, basando sul formato PDF le modalità e le tecnologie per l'identificazione dell'autore del documento e per le informazioni contenute nel documento originale (secondo la norma ETSI TS 102 778 e lo standard ISO 32000-1), garantisce le qualità necessarie per essere definita "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto individuato dalla Direttiva 1999/93/EC.

Strumento di firma: processo per la creazione di una firma elettronica avanzata, privo dell'emissione di un certificato in capo al Firmatario, che garantisce l'identificazione di quest'ultimo, l'univocità tra firma e documento, nonché paternità e integrità del documento stesso.

Validazione temporale elettronica: dati in forma elettronica che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data, così da provare che questi ultimi esistevano in quel momento.

Validazione temporale elettronica qualificata: una validazione temporale elettronica che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 42 del Regolamento eIDAS.